



LAPORAN KEGIATAN BULANAN

Unit Perpustakaan Politeknik Statistika STIS

Bulan Juni 2024

I. PENDAHULUAN

Perpustakaan Politeknik Statistika STIS bukan saja berfungsi sebagai unit penunjang teknis semata, melainkan menempati posisi yang cukup strategis, yaitu menyediakan berbagai informasi buku, jurnal, dan hasil-hasil penelitian civitas akademika Politeknik Statistika STIS, serta berbagai publikasi di bidang ilmu statistik dan pengetahuan umum yang terkait dengan statistik.

Berdasarkan Perka BPS No 87 Tahun 2017 Pasal 58, Unit Perpustakaan Politeknik Statistika STIS adalah unit penunjang yang menjalankan fungsi pelayanan bahan pustaka untuk keperluan pendidikan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Hal ini selaras dengan fungsi perpustakaan perguruan tinggi yaitu Sumber informasi. Sarana Penunjang Tri Dharma Perguruan Tinggi, dan Rekreasi. Berikut merupakan tugas dari unit perpustakaan:

1. Menyediakan dan mengolah bahan pustaka.
2. Memberikan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka.
3. Memelihara bahan pustaka.
4. Melakukan layanan referensi.
5. Melakukan urusan tata usaha perpustakaan.

Laporan kegiatan bulanan untuk bulan Juni 2024 diharapkan dapat menjadi indikator kinerja Perpustakaan Politeknik Statistika STIS yang secara umum menjadi sarana evaluasi diri dan bentuk pertanggungjawaban Perpustakaan Politeknik Statistika STIS.

II. PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Lokasi Kegiatan dan Waktu

Kegiatan Unit Perpustakaan dilaksanakan di Politeknik Statistika STIS dari tanggal **28 Mei.d. 9 Juli 2024.**

2.2 Rincian Kegiatan

Rincian kegiatan Unit Perpustakaan untuk bulan Juni 2024 dapat dilihat pada table berikut:

No	Rincian Kegiatan	Status	Keterangan
1.	Menyediakan dan mengolah bahan pustaka.		
	a. Menetapkan koleksi yang relevan dan mutakhir serta lengkap untuk diajukan pembeliannya	Dalam proses	Ada tambahan hibah buku dari dosen: 1. Mendidik Gen Z (Ibu Retnaningsih) 2. Pemodelan Data Spasial dan Aplikasinya (Ibu Ernawati)
	b. Penyediaan e-book dan e-journal	Tidak berjalan	Tidak ada informasi
	c. Penambahan jumlah eksemplar untuk judul buku yang terbatas	Dalam proses	Sedang diinventarisasi
	d. Melengkapi web simpus dengan koleksi skripsi/tugas akhir tahun 2023	Selesai	
	e. Menginput e-journal ke dalam web simpus	Dalam proses	Input sudah 100% namun proses pengelompokkan sudah 73%
2.	Memberikan layanan dan pendayagunaan bahan pustaka.		
	a. Pelayanan mandiri peminjaman dan pengembalian bahan Pustaka dan loker penyimpanan barang melalui web simpus	Selesai	

	b. Laporan survei kualitas pelayan Unit Perpustakaan Tri Wulan 2 (April-Juni 2024)	Selesai	
	c. Membuat buku pedoman perpustakaan	Selesai	
	d. Pemberian penghargaan “Pengunjung Tersering Kunjungan” Tri Wulan 2 (April-Juni 2024)	Selesai	
	e. Mengatur ulang tata letak ruang pelayanan agar tersasa lebih luas dan nyaman	Selesai	
	f. Pengurutan kembali nomor dan peletakkan loker pengunjung	Selesai	
	g. Pembuatan dan perbaikan <i>Standard Operating Procedure</i> (SOP) Unit Perpustakaan	Dalam proses	Masih menginventarisasi prosedur baru
	h. Penghijauan dan pemeliharaan area baca bagian luar	Selesai	
	i. Statistik kepustakaan	Selesai	
	Memelihara bahan pustaka.		
3.	a. Penyeleksian item pustaka yang sudah usang/rusak/duplikasi berlebih untuk diperbaiki atau dihibahkan	Dalam proses	Sebagian sudah langsung diperbaiki
	b. Melakukan registrasi, updating, indeksasi dan penempelan QR code item pustaka	Dalam proses	Proses akan terus menerus
	c. <i>Stock opname</i>	Dalam proses	Proses akan terus menerus
	Melakukan layanan referensi.		
4.	a. Memberikan bantuan ke pengguna untuk menemukan informasi koleksi pustaka	Selesai	
	Melakukan urusan tata usaha perpustakaan.		
5.	a. Pengusulan jabatan fungsional pustakawan untuk pegawai a.n. Farashintha J.K. dan Maya H.	Dalam proses	Masih menunggu informasi
	b. Pengisian Kipapp untuk bulan Mei s.d. Juni 2024	Dalam proses	Masih input dan melengkapi bukti

	c. Mendukung pelaksanaan Zona Integritas	Dalam proses	Penempelan tulisan "No Tipping"
--	--	--------------	---------------------------------

III. PENUTUP

Sebagian besar kegiatan Perpustakaan Politeknik Statistika STIS bulan Juni tahun 2024 telah dapat dilaksanakan dengan baik. Sedangkan untuk kegiatan dengan status dalam proses akan dikerjakan dan dilanjutkan pada bulan berikutnya.

Kami berharap laporan bulanan ini dapat menjadi gambaran kegiatan yang telah dan sedang dilakukan oleh Unit Perpustakaan. Demikian yang bisa kami laporkan.

Jakarta 9 Juli 2024

Ketua Unit Perpustakaan



Achmad Praseyto, S.Si. M.M.
NIP. 197211171995121001